

Plan particulier de mise en sûreté - PPMS –

CITE SCOLAIRE ALCIDE DUSOLIER

Encart réservé au second degré

- Date d'élaboration du PPMS : mercredi 1er octobre 2025
- Date transmission à la collectivité gestionnaire et maire : /
- Date transmission à la DSDEN : /

☐ Date de la dernière actualisation du PPMS : 05/2026

Table des matières

PARTIE 1 - DESCRIPTION DE L'ÉCOLE OU DE L'ÉTABLISSEMENT	1
■ Fiche - Identification de l'école ou de l'établissement	3
■ Fiche - Annuaire de crise.....	4
■ Fiche - Plans de l'école ou de l'établissement.....	8
■ Fiche - Identification des zones de mise en sûreté et de confinement sur plans.....	21
■ Fiche – Renseignements et autres descriptions particulières.....	23
PARTIE 2 - CONDUITES À TENIR ET RÉFLEXES FACE AUX MENACES ET RISQUES MAJEURS	32
■ Fiche - Identification des menaces et des risques majeurs propres à l'école ou à l'établissement et conduites à tenir	32
■ Fiche - Répartition des missions.....	35
■ Fiche - Procédure de déclenchement des alarmes et alerte des secours	36
ANNEXES - DOCUMENTS INTERNES À L'ÉCOLE OU À L'ÉTABLISSEMENT	38
■ Fiche – Plans de masse et des zones de mise à l'abri à remettre au secours	38
■ Fiche – Fiches réflexe	43
■ Fiche – Informations aux parents	69
■ Fiche – Plans de l'établissement pour les élèves	70
■ Fiche – Récapitulatifs des zones de mises à l'abri	71
■ Fiche – Main courante	74

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETÉ



Ecole : ☐ Collège : ☐ Lycée : ☐ Autre : ☒ CITE SCOLAIRE

☐ Nom de l'École / Établissement :

CITE SCOLAIRE ALCIDE DUSOLIER

☐ Commune :

24300 NONTRON

☐ Adresse :

309 AVENUE JULES FERRY

☐ Itinéraire :



DESCRIPTION DE L'ÉCOLE OU DE L'ÉTABLISSEMENT

Fiche – Contacts principaux - Annuaire de crise

Annuaire à disposition du directeur d'école ou du chef d'établissement et de la cellule de crise uniquement. (Respecter le caractère confidentiel)

A mettre à jour chaque année et à communiquer à la DSDEN

- **NOM et Adresse** (☐Ecole – ☒Collège – ☒Lycée) : **CITE SCOLAIRE ALCIDE DUSOLIER 309 Avenue Jules FERRY 24300 NONTRON**
- **Accès des secours** : ENTREE PRINCIPALE : 309 Avenue Jules Ferry ENTREE NORD PORTAIL ACCES POMPIERS ENTREE SUD PORTAIL GYMNASE

NUMERO DIRECT CELLULE DE CRISE :



	SERVICE	CONTACT / FONCTION	NUMEROS Fixe / Portable
Ecole / Etablissement	Ecole / Etablissement	Accueil	- 05 54 59 03 00
	Chef d'établissement	Mme JENNICHES Isabelle	[Redacted]
	Adjoint ou personne désignée en cas d'absence	Mme DECAUX Valérie	[Redacted]
	Adjoint Gestionnaire	Mr FAYOLLE Bruno	[Redacted]
	Secrétariat	Mme PAPION Mélanie Mme BOUCHET Francine	[Redacted]
	Cuisine	Mme CAILLAUD Jacqueline	[Redacted]
	CPE	COLLEGE : Mme CAGNIMEL – FISHER Marion LYCEE : Mme GERBEAUD Elodie	[Redacted]
	Responsable technique	Mr BOURINET Olivier	[Redacted]
	Infirmierie	Mme LEGALL Nolwen	[Redacted]
	Assistants de Prévention	Mr BOURINET Olivier Mr FAVRESSE Arnaud	[Redacted]
	Internats	Filles (Chbres 20 à 24) Filles (Chbres 9 à 19) Garçons (Chbres 1 à 8)	[Redacted]
	Mairie / Standard / Secrétariat	Secrétariat	[Redacted]

Mairie	Maire et/ou adjoint	Mr GOURDEAU Jean-Michel	
Collectivité	Service éducation CD	Cellule de Crise	
FSI / SECOURS 112 Numéro d'urgence européen	POLICE/GENDARMERIE	17	
		Commissariat / Brigade	/
	POMPIERS	18	
		Caserne locale	/
	SAMU	15	
Éducation nationale	Rectorat	Cabinet	
		Cellule de crise académique / urgence rectorat	
		Conseiller technique sécurité / Référent sûreté rectorat	
	DSDEN	Accueil / Secrétariat	
		Cabinet	
		Autre / Astreinte	
		Service de la santé scolaire	
		IEN – Circonscription (Pour école)	1
		EMAS (Equipe Mobile de Sécurité)	
		Standard Sous Préfecture	
Préfecture	Cabinet		
	Autre (Standard 24/7, SIDPC, COD.)	Sécurité Civile	

➤ DESCRIPTION DE LA STRUCTURE. (Outil d'aide à l'intervention des FSI / SECOURS)

❖ Localisation :

- Numéro RNE : 0240021T et 0241041B
- Circonscription / ZAP : Dordogne Nord
- Département : Dordogne (24)
- Académie : BORDEAUX

❖ Effectif globale au jour de l'actualisation du PPMS :

ELEVES (Total)	613
PERSONNELS (Total)	126

☒ Dont INTERNAT (Si oui, cochez / Effectif total : élèves + personnels)	70
--	----

☒ **ATELIER** / Si oui, nombre : **1** ; à localiser sur les plans **SOUS SOL AILE GAUCHE**

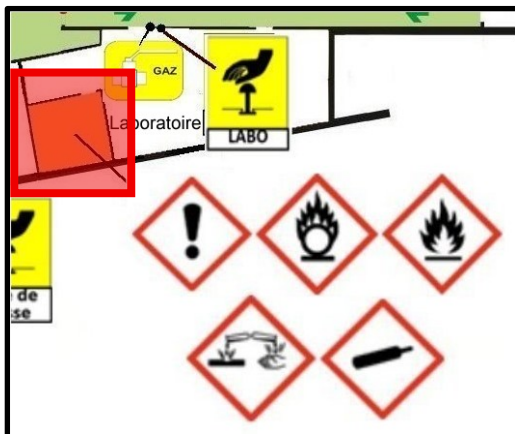


Plan de l'annexe 1 du laboratoire de chimie de l'Université de Bourgogne. Le plan illustre la disposition des salles et des équipements de sécurité. Les salles de cours (106 à 114) sont équipées de gaz (GAZ) et de produits corrosifs (PC SALLE 106 à 114). Le laboratoire central (LABO) est équipé de gaz (GAZ) et de produits inflammables (PC LABO). Des pictogrammes de danger (exclamation, feu, explosif) sont indiqués en bas du plan. Des flèches vertes indiquent les sorties.

☒ Stockage matières dangereuses / Si oui, quel type et localisation : **Stockage Carburants extérieur, Stockage produits Chimiques au Laboratoire, Stockage Produits Ménagers**



Au nord de l'établissement (RDC BAS)



Dans le laboratoire (1^{er} étage Aile NORD)



Au sud de l'établissement (SOUS SOL AILE SUD)

☐ Etablissement situé dans un périmètre PPI (*Plan Particulier d'Intervention*)

Si oui, lequel : /

- Nombre total de bâtiments : **1 : BÂTIMENT PRINCIPAL**
- Sites rattachés à la structure : **GYMNASE**

Légende à faire figurer sur les différents plans

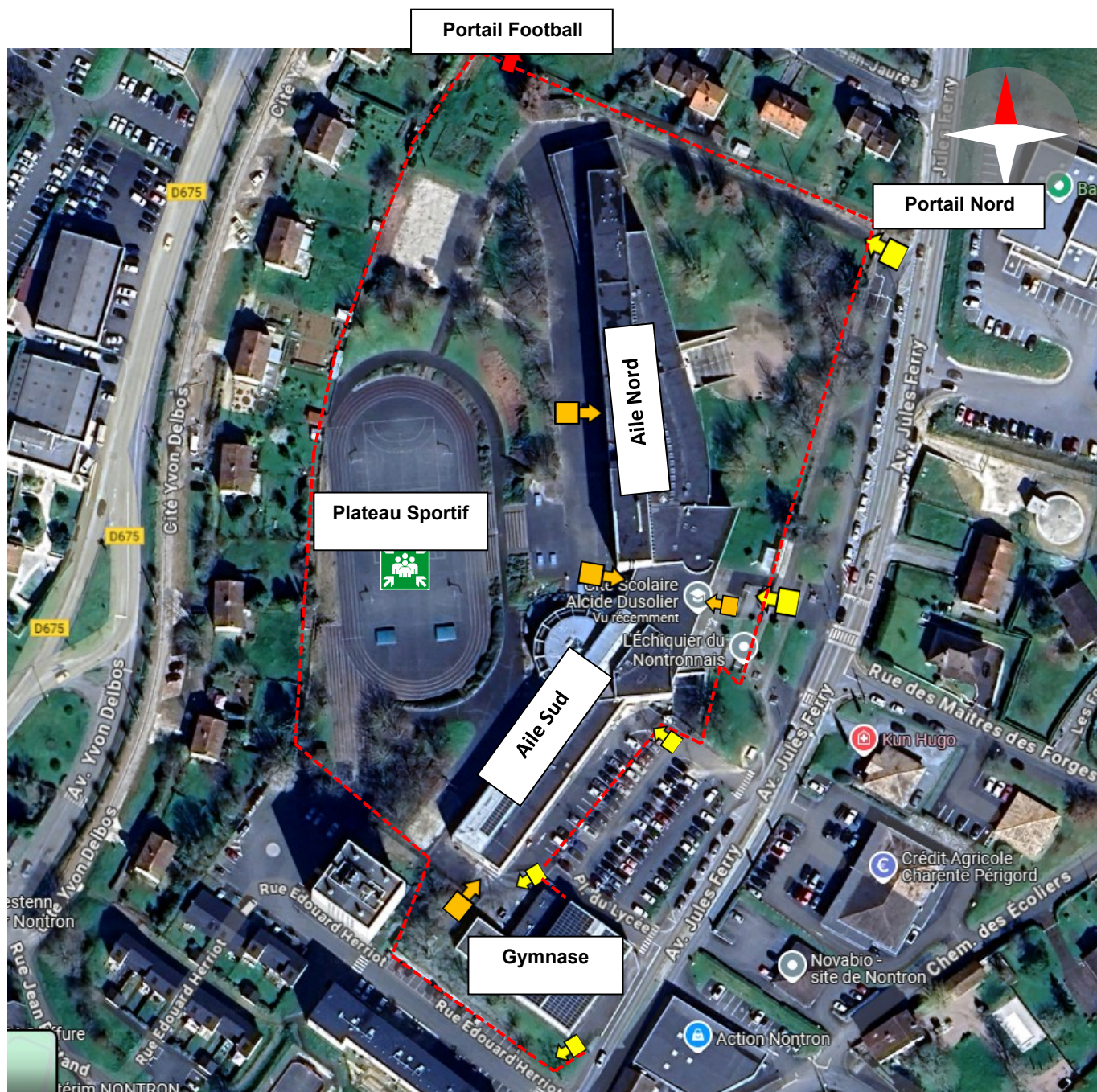
Accès au site		Accès véhicule
		Accès piéton
Sorties de secours et accès des bâtiments		Sortie de secours
Zones / Salles de mise en sûreté (Menaces - Intrusion)		
Zones / Salles exposées ou difficiles à protéger (Menaces - Intrusion)		
Zones de refuge, confinement (Risques Majeurs)		(Couleur en surbrillance sur les plans)
Point de rassemblement extérieur (Incendie)		
Annotations	Annotation	
Délimitation du site		
Orientation du plan (rouge = Nord)		

■ Fiche - Plans de l'école ou de l'établissement

- **PLAN PERIPHERIQUE LARGE** (Positionnement au niveau de la commune ou du quartier, etc.).
Vue générale (satellite) de l'école / Etablissement.



- **PLAN PERIMETRIQUE** (Doit mettre en évidence le positionnement : des clôtures / murs d'enceinte – Bâtiments et leur dénomination – Les différents accès de la structure) – Les fléchages



Accès au site		Accès véhicule
		Accès piéton
Sorties de secours et accès des bâtiments		Sortie de secours
Zones / Salles de mise en sûreté (Menaces - Intrusion)		
Zones / Salles exposées ou difficiles à protéger (Menaces - Intrusion)		
Zones de refuge, confinement (Risques Majeurs)		(Couleur en surbrillance sur les plans)
Point de rassemblement extérieur (Incendie)		
Annotations		Annotation
Délimitation du site		
Orientation du plan (rouge = Nord)		

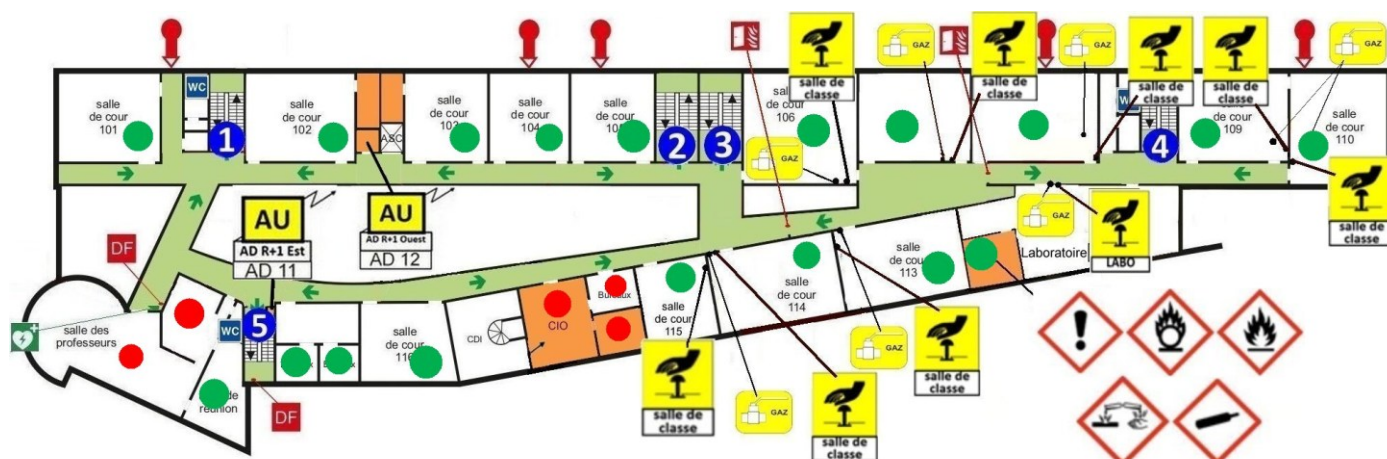
- Plan volumétrique général s'il existe (*qui représente toute la structure en 1 plan*)



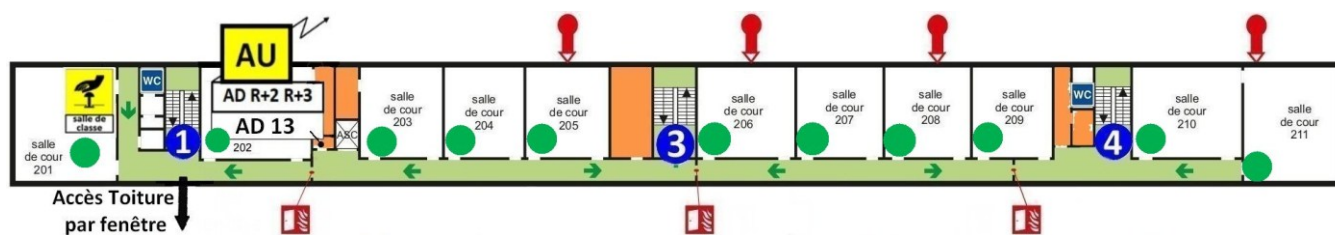
Bâtiment : CITE SCOLAIRE RDC HAUT



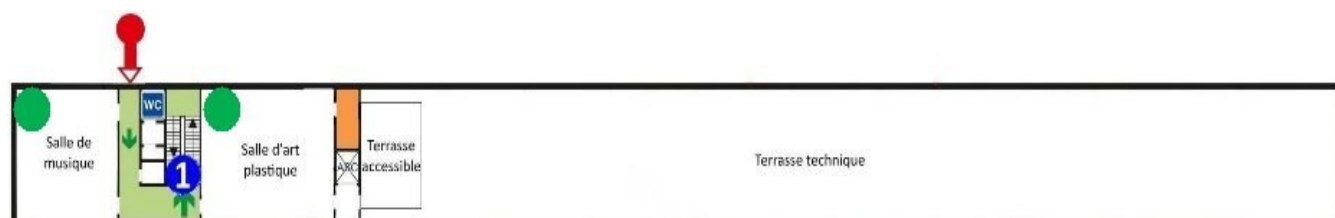
Bâtiment : CITE SCOLAIRE 1er étage



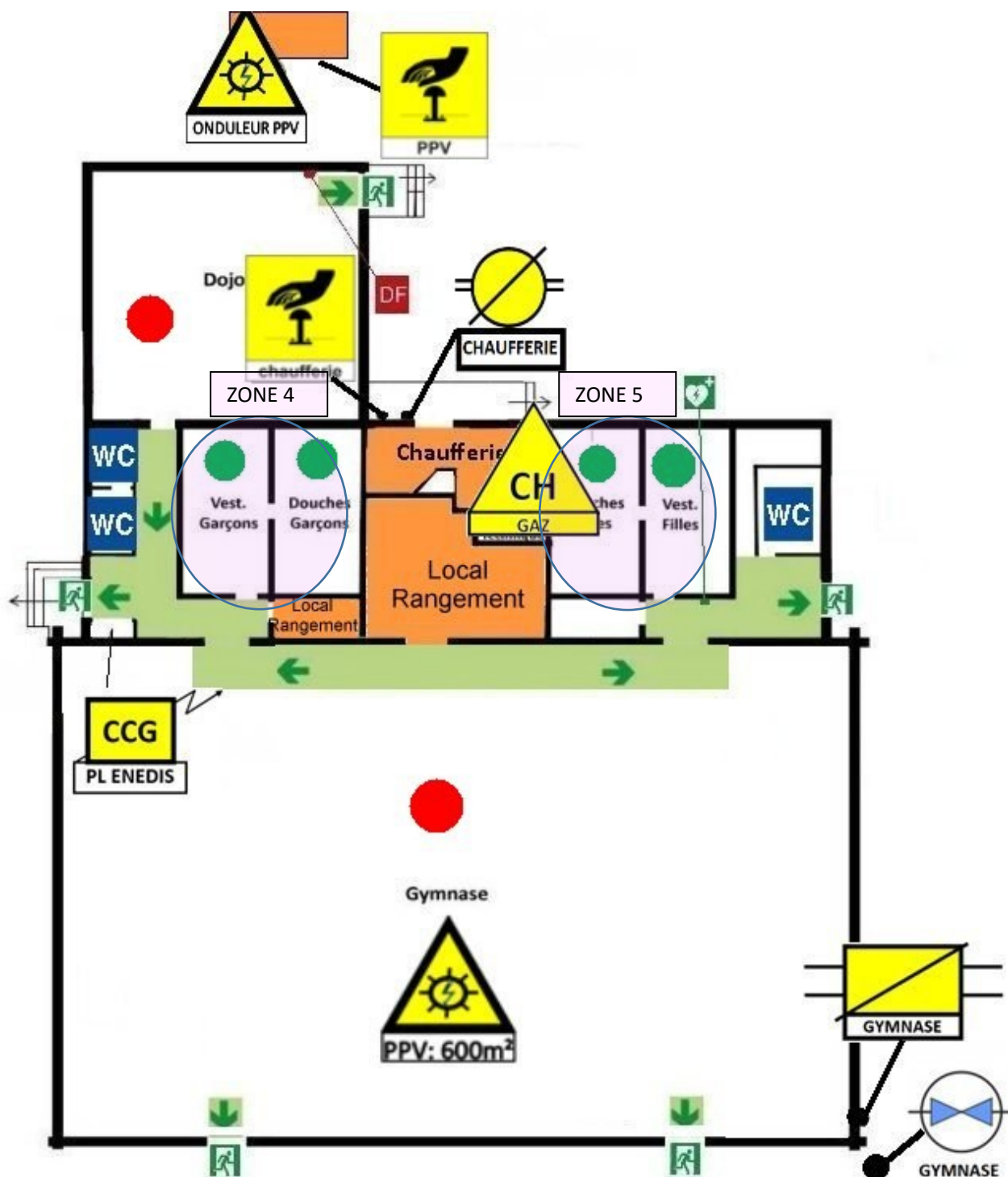
Bâtiment : CITE SCOLAIRE 2ème étage



Bâtiment : CITE SCOLAIRE 3ème étage



Bâtiment : CITE SCOLAIRE Gymnase



Accès au site		Accès véhicule
		Accès piéton
Sorties de secours et accès des bâtiments		Sortie de secours
Zones / Salles de mise en sûreté (Menaces - Intrusion)		
Zones / Salles exposées ou difficiles à protéger (Menaces - Intrusion)		
Zones de refuge, confinement (Risques Majeurs)		(Couleur en surbrillance sur les plans)
Point de rassemblement extérieur (Incendie)		
Annotations		Annotation
Délimitation du site		
Orientation du plan (rouge = Nord)		

Photographies des façades principales de l'école ou de l'établissement.

(Entrées, cotés et arrière de l'école ou de l'établissement, autres façades si besoin). Insérer si nécessaire des pages supplémentaires.



**Entrée Principale Est – Portail Entrée Elèves et
Portillon Entrée Visiteurs**



Entrée Nord Parking



Entrée Sud Parking



Portail Sud Gymnase

- Photographies des façades principales de l'école ou de l'établissement.
(Entrées, cotés et arrière de l'école ou de l'établissement, autres façades si besoin). Insérer si nécessaire des pages supplémentaires.



Entrée Gymnase Sud Vestiaires Garçons



Entrée Gymnase Nord Vestiaires Filles



Portail Accès Pompiers Parking



Portail Accès Pompiers Cuisines

- Photographies des façades principales de l'école ou de l'établissement.
(Entrées, côtés et arrière de l'école ou de l'établissement, autres façades si besoin). Insérer si nécessaire des pages supplémentaires.



**Portail Entrée du Personnel
Portail Accès Chaufferie**



Portail Nord Est Accès Pompiers



Façade Ouest côté Sud



Façade Ouest côté Nord

- Photographies des façades principales de l'école ou de l'établissement.
(Entrées, cotés et arrière de l'école ou de l'établissement, autres façades si besoin). Insérer si nécessaire des pages supplémentaires.



Entrée Principale Façade Ouest côté Nord



Entrée Secondaire Façade Ouest



Portail Football Nord



Atelier Bois Nord

- Photographies des façades principales de l'école ou de l'établissement.
(Entrées, cotés et arrière de l'école ou de l'établissement, autres façades si besoin). Insérer si nécessaire des pages supplémentaires.



Façade Est côté Nord



Plateau Sportif



Entrée Secondaire Façade Est côté Nord



Clôture Ouest vers le Nord

Photographies des façades principales de l'école ou de l'établissement.

(Entrées, cotés et arrière de l'école ou de l'établissement, autres façades si besoin). Insérer si nécessaire des pages supplémentaires.



Clôture Ouest vers le Sud



Façade Sud – Evacuation Internat

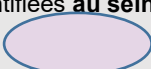


Façade Est côté Nord

Fiche – Identification : lieux de repli (Menaces) – lieux de confinement ou refuge (Risques majeurs)

L'identification des zones constitue un cadre général qui permet d'apporter une première réponse dans la plupart des situations liées aux risques majeurs ainsi qu'aux menaces.

NB : Suivant l'urgence et la gravité de la situation (Ex : intrusion armée), la capacité d'accueil réglementaire peut ne pas être respectée.

ZONES	Lieux constituant la zone (Salles, couloir, toilettes, gymnase, autres zones.) Adresses à indiquer au besoin	Lieux d'origine des personnes accueillies dans la zone	Capacité d'accueil	Observations
Lieu(x) de repli (Menace – Intrusion) dans le cas de la fuite. Ces lieux doivent être suffisamment éloignés de l'établissement. Exemples: « Foyer rural à 150 mètres au NORD/OUEST » - « Lisière de bois à 200 mètres au SUD »				
Lieu repli 1	ALLEES DE BUSSAC	TOUTE LA CITE SCOLAIRE	800	Cliquez ici pour entrer du texte.
Zones de mise à l'abri – Confinement (Risques Majeurs) identifiées au sein de l'école ou de l'établissement. Ces zones doivent être localisées sur les plans volumétriques : 				
ZONE 1   A proximité	Salle Pierre MAUDET RDC BAS	RDC Bas EXTERNAT	120m ²	120 personnes
ZONE 2  	INTERNAT RDC BAS	REFECTOIRE ADMINISTRATION AGENTS DEPARTEMENTAUX SOUS SOL AILE SUD	250 m ²	200 personnes
ZONE 3  	INTERNAT RDC HAUT	1er étage, 2ème étage, 3ème étage, Etude Lycée, Etude Collège RDC HAUT EXTERNAT	550 m ²	400 personnes
ZONE 4  	GYMNASE VESTIAIRES GARCONS	GYMNASE GARCONS	50 m ²	50 personnes
ZONE 5  	GYMNASE VESTIAIRES FILLES	GYMNASE FILLES	50m ²	50 personnes

Lieux, zones de refuge (Risques Majeurs ou évacuations particulières) identifiés à l'**extérieur** de l'école ou de l'établissement.
A voir avec la commune et son Plan Communal de Sauvegarde (PCS).

Ex : Salle des fêtes communale si inondation à cinétique lente

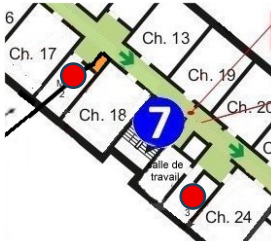
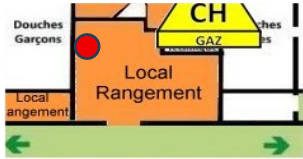
Refuge 1	ALLEES DE BUSSAC	Toute la Cité Scolaire	Cliquez ici	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Refuge 2	SALLE DES FÊTES	Toute la population	Cliquez ici	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
.....	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

□ Observations : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fiche – Responsables de Zones

ZONE 1	Salle Pierre MAUDET RDC BAS	CPE Collège ou Lycée AED Professeurs	120m²	120 personnes
ZONE 2	INTERNAT RDC BAS	Fondé de Pouvoir, Secrétaires d'Intendance Professeurs	250 m²	200 personnes
ZONE 3	INTERNAT RDC HAUT	CPE Collège ou Lycée AED des études Professeurs	550 m²	400 personnes
ZONE 4	GYMNASE VESTIAIRES GARCONS	Professeurs de Sport	50 m²	50 personnes
ZONE 5	GYMNASE VESTIAIRES FILLES	Professeurs de Sport	50m²	50 personnes

Fiche – Emplacement des malles PPMS.

ZONE 1	Salle Pierre MAUDET RDC BAS	Sous la table de l'ordinateur
ZONE 2	INTERNAT RDC BAS	Chambre Maître d'Internat entre chbre 7 et 8 
ZONE 3	INTERNAT RDC HAUT	Chambres Maître d'Internat à côté de la chbre 24 et entre la chbre 17 et 18 
ZONE 4	GYMNASE VESTIAIRES GARCONS	Zone de Stockage Centrale 
ZONE 5	GYMNASE VESTIAIRES FILLES	Zone de Stockage Centrale 

Horaires habituels d'utilisation des locaux (Horaires d'accueil ouverture / fermeture) :

Matin		Pause méridienne	Après-midi	
Périscolaire	Scolaire	Horaires services / Périscolaire	Scolaire	Périscolaire / Hors temps scolaire
/	De 07h45 à 12h00	De 11h30 à 14h00	De 12h00 à 17h30	17h30-19h00

Nuit		Week-end	
Internat			
De 17h30 à 07h45	/	/	/

- ☐ **Observations :** Internat ouvert du lundi 17h30 au vendredi 07h45.

Système de vidéoprotection : ☒ Oui ☐ Non (si oui, implantation des caméras à préciser sur le plan de masse)

A NE DIFFUSER QU'A LA GENDARMERIE !!!

Nombre de caméras

Emplacement de tous les moniteurs
retours avec les vidéos internes ou
externes au site

Lieu d'extraction des vidéos

Référent(s) au sein de l'école
(Collectivité) ou de l'établissement

Accès à distance aux vidéos,
possible sur tablette ou smartphone



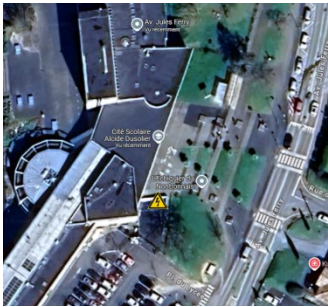
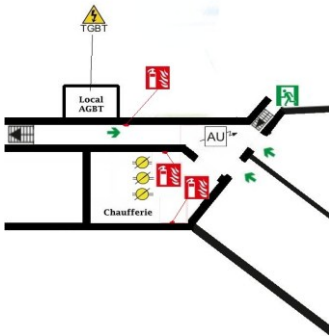
Liste des appareils

Caméra / Enregistreur

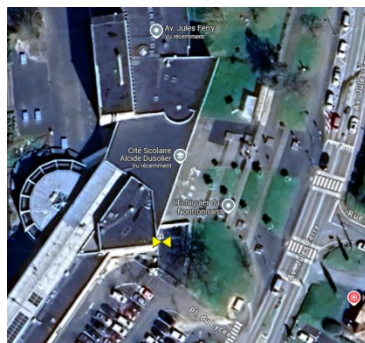
Détection, contrôle d'accès et coupures des sources d'énergie :

Système de détection d'intrusion (Alarme anti-cambriolage)	☒ Oui ☐ Non Si oui : • Localisation (zones) : Zone Internat, Hall d'entrée, Salles d'Externat • Type (volumétrique, périmétrique ...) : Volumétrique • Lieu de gestion (centrale d'alarme) : Accueil • Couplage avec le système de vidéoprotection : ☐ Oui ☒ Non (Pop-up sur écran)
Contrôle d'accès	• Type (badges, clefs (mécanique), biométrie, ouverture commandée.) : Ouverture à code, ouverture à clé. • Localisation (zones) : Entrée Principale : ouverture à code, autres entrées : ouverture à clé • Lieu de gestion : Accueil • Couplage avec le système de vidéoprotection : ☐ Oui ☒ Non (Pop-up sur écran) ☐ OBSERVATIONS : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Moyens d'ouverture de tous les accès (type « passe général »)	☒ Oui ☐ Non Si oui, qui en détient ? Accueil, Proviseure, Secrétaire Général, Assistants de Prévention • Emplacement(s) des doubles (renseigné(s) sur un plan) : Accueil • Possibilité d'ouverture d'un des accès à distance : ☒ Oui ☐ Non Si oui, par qui ? Portillon Entrée Visiteurs – Portillon Entrée Personnels ☐ OBSERVATIONS : PASS POMPIERS à l'Accueil dans le boîtier à gauche du SSI

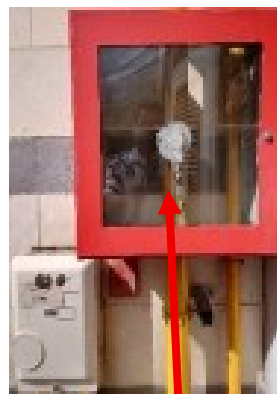
Coupure des fluides CITE SCOLAIRE

	Localisation (1)	Manœuvre à effectuer (2)	Zone desservie Remarques (3)
ÉLECTRICITÉ <i>Coupure Générale Extérieure</i>	 A gauche de l'entrée du personnel		Toute la Cité Scolaire CLES PASS POMPIER
ÉLECTRICITÉ <i>Coupure Générale AGBT</i>	 Sous Sol Aile gauche	 Abaissier le levier vers le bas et vers la gauche	Toute la Cité Scolaire ACCUEIL et PASS POMPIER
GAZ <i>Coupure Générale</i>	 A gauche de l'entrée du personnel à l'extérieur	 Lever le levier d'un ¼ tour	Toute la Cité Scolaire PASS POMPIER

GAZ
Coupure
Chaufferie



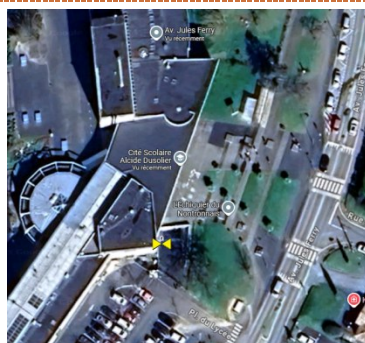
A gauche de l'entrée du personnel
à l'extérieur



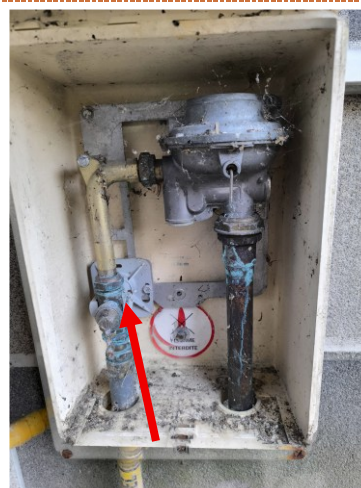
Tourner la vanne d'1/4 de tour

Chaufferie
CLES
ACCUEIL

GAZ
Cuisines



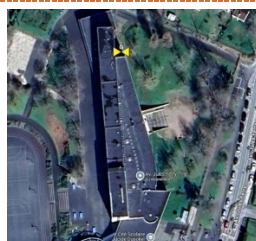
A gauche de l'entrée du personnel
à l'extérieur



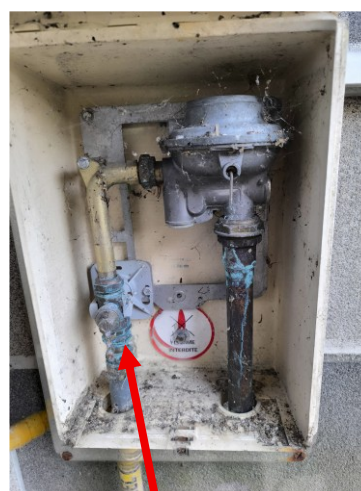
Tourner le levier d'un 1/4 de tour

Cuisines CLE
TRIANGLE ?

GAZ
Salles de
Sciences et
Laboratoire
(1^{er} étage)

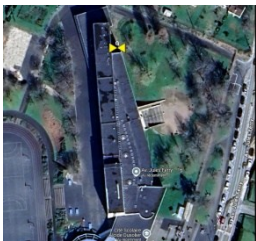
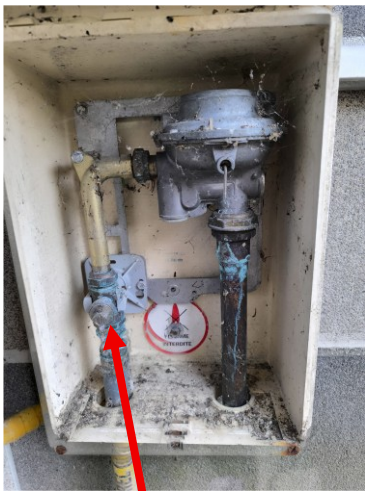
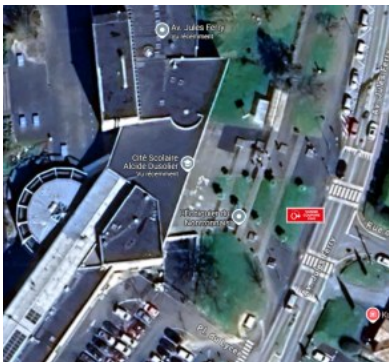


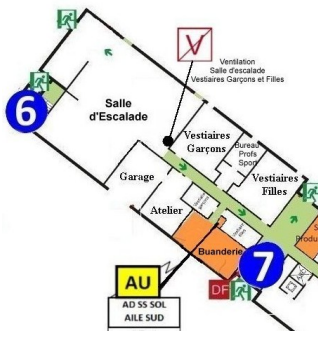
Rez de Chaussée Bas à l'extérieur
Extrémité Aile Nord

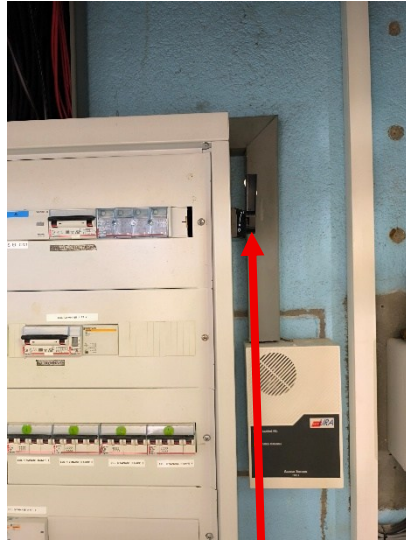


Tourner le levier d'un 1/4 de tour

Salles de
Sciences et
Laboratoire
(Salles 106 à
114 et
Laboratoire)
CLE
TRIANGLE
PASS
POMPIERS

	GAZ Cuisine HAS	 Rez de Chaussée Bas à l'extérieur Extrémité Aile Nord 	 Tourner le levier d'un ¼ de tour	Cuisine HAS CLE TRIANGLE PASS POMPIER
	EAU	 Sur le parvis, sous une plaque métallique	 Soulever la plaque et tourner la vanne	Toute la Cité Scolaire CLE PASS POMPIERS
	AIR / VENTILATION	VENTILATION GLOBALE RISQUE INCENDIE DESENFUMAGE VMC Salle des Professeurs VMC Internats Filles et Garçons VMC Salle 02 VMC Salle 03 Salles de Sciences (Salles 106 à 114 + Laboratoire) Cuisines Salle Escalade et Vestiaires Sport Garçons et Filles	SSI ACCUEIL Interrupteur Différentiel dans Armoire Electrique AD 7 RDC Bas Interrupteur Différentiel dans Armoire Electrique AD 5 RDC Haut Interrupteur Différentiel dans Armoire Electrique Salle 02 Interrupteur Différentiel dans Armoire Electrique Salle 03 Interrupteur Différentiel dans Armoire Electrique de la Salle concernée Interrupteur Différentiel dans Armoire Electrique AD 04 RDC Bas Arrêt d'Urgence	Cliquez ici pour entrer du texte.

				
	(1) Localisation précise des organes de coupure : bâtiment, local, repère (ex. : « derrière la grille bleue ») (2) Description de la manœuvre à effectuer : ex. : « appuyer sur le bouton rouge », « tourner de robinet jaune d'un ¼ de tour vers la droite » (3) a) Zone desservie : vérifier (sur plans ou par fonctionnement de l'organe de coupure) les zones ou réseaux concernés par cette coupure. b) « Remarques de fonctionnement » : ex. : « accessible avec le pass n°... »			

Coupure des fluides GYMNASE		Localisation (1)	Manœuvre à effectuer (2)	Zone desservie Remarques (3)
	ÉLECTRICITÉ	 A l'entrée des vestiaires des garçons	 Baisser le levier	Toute le Gymnase ACCUEIL CLES PASS POMPIER
	ÉLECTRICITÉ Chaufferie Extérieur	 A l'extérieur à côté de la chaufferie	 Ouvrir et baisser les disjoncteurs	Chaufferie ACCUEIL CLE PASS POMPIERS

GAZ
Arrivée
générale



A l'extérieur à l'angle du parking



**Tout le
Gymnase
CLES TRIAN
GLE PASS
POMPIER**



Tourner la vanne d'un ¼ tour

GAZ
Chaufferie



A l'extérieur contre le mur à
côté de la porte de la chaufferie



**Chaufferie
Gymnase
CLES PASS
POMPIER**

Tourner la vanne d'un ¼ tour

EAU



A l'extérieur à l'angle du parking
sous une plaque métallique



Soulever la plaque et tourner la
vanne

**Tout le
Gymnase
ACCUEIL ET
PASS
POMPIER**

PARTIE 2 - CONDUITES À TENIR ET RÉFLEXES FACE AUX MENACES ET RISQUES MAJEURS

■ Fiche - Identification des menaces et des risques majeurs propres à l'école ou à l'établissement et conduites à tenir

Les conduites à tenir varient selon l'événement qui survient. En cas de crise de haute intensité, des consignes peuvent être fixées par le gouvernement (dans le cadre du plan Vigipirate en cas d'attentat, par exemple) et sont diffusées le cas échéant par le ministère chargé de l'éducation nationale.

MENACES (<i>Intrusion violente et ou armée – Attentat – Menace malveillante</i>)		COCHER SI CONCERNÉ
Alerte à la bombe, Conduite à tenir : Évacuation	Prévoir une évacuation en lien avec les Forces de l'Ordre Prendre tous ses effets personnels avant de partir (risque de ralentissement du travail des chiens policiers) Ne surtout pas déclencher l'alarme incendie !! Appeler le 17, indiquer la nature de la menace (Appel malveillant, message, etc.) Donner l'alerte en passant dans chaque salle, en donnant pour consignes d'évacuer avec leurs effets personnels (Sacs, clés de voiture, etc.). Évacuation à l'extérieur : Allées de Bussac ou zone indiquée par les Forces de l'Ordre.	☒
Découverte d'un objet suspect Conduite à tenir : Évacuation	Donner l'alerte en passant dans chaque salle, en donnant pour consignes d'évacuer avec tous leurs effets personnels (Sacs, clés de voiture, etc.). Eloigner les élèves (si nécessaire dans un espace fermé situé à distance) Ne jamais manipuler ni déplacer l'objet suspect Délimiter un périmètre de sécurité large Appeler le 17, indiquer la nature de l'engin ou son aspect puis le lieu, donner le numéro de téléphone de la personne à contacter	☒
Menaces ou violences à proximité de l'établissement Conduite à tenir : Mise en sûreté simple	Adapter son comportement à la situation et aux directives Au sein de l'établissement : • Dans une salle de cours : fermer toutes les entrées, continuer de faire cours, sans exposition vis-à-vis de l'extérieur • Regrouper les élèves à l'intérieur dans les zones prévues à l'opposé de la zone de danger • Faire rentrer les élèves présents sur le parvis et devant l'établissement à l'opposé de la zone de danger • Se conformer aux instructions, en cas d'évacuation des lieux ordonnée par la préfecture ou autre autorité • Dans tous les cas, faire en sorte que les élèves se trouvant à l'extérieur de l'établissement (sorties, piscine, etc.) restent sur le lieu de l'activité extérieure ou rejoignent les lieux désignés par les services préfectoraux	☒
Intrusion, agression, violence, menace, attaque terroriste au sein de l'établissement Conduite à tenir : S'échapper Se cacher, en se barricadant si la fuite n'est pas possible Alerter les forces de sécurité intérieure (17 ou 114)	S'échapper de manière collective ou individuelle : • Identifier la localisation du danger • Être certain de pouvoir s'échapper sans risque avec les élèves et pouvoir indiquer ensuite l'itinéraire emprunté • ⚠ rester calme, prendre la sortie la moins exposée et la plus proche, utiliser un itinéraire connu si possible, demander le silence absolu Se cacher en se barricadant : Cas 1 : les élèves sont dans des classes non exposées, sécurisées (zone de mise en sûreté) : POINT ● sur les plans : • Rester dans la classe, verrouiller la porte, se barricader au moyen du mobilier (identifié auparavant), éteindre les lumières, s'éloigner des murs, portes et fenêtres, s'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides, faire respecter le silence absolu, rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer, attendre l'intervention des forces de l'ordre, n'ouvrir à personne avant le signal officiel de fin d'alerte.	☒

	Cas 2 : les élèves sont dans des classes où il est dangereux de se cacher (exemple, rez-de-chaussée avec baies, absence de portes, etc.) ou à l'extérieur des classes (toilettes, récréation, interours, etc.) : POINT ● sur les plans : - Quitter la classe pour rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs ●. Puis reprendre les consignes ci-dessus. - Pour les élèves à l'extérieur de l'établissement, se maintenir sur le lieu de l'activité extérieure puis rejoindre les lieux désignés par la préfecture ou les forces de sécurité intérieure.	
--	--	--

RISQUES MAJEURS (naturels et technologiques)		
Séisme Conduite à tenir : S'échapper ; ou rester et se protéger	Si l'on est à l'intérieur et si la sortie n'est pas possible : se mettre près d'un mur, d'une colonne porteuse ou sous des meubles solides, s'éloigner des fenêtres Si l'on est proche de la sortie ou à l'extérieur : ne pas rester sous tout ce qui peut s'effondrer, évacuer vers les zones prévues <u>Zone de repli : Anneau Sportif côté grillage Est.</u>	☒
Tsunami Conduite à tenir : Mise à l'abri simple ou évacuation vers un point haut	/	☐
Inondation Conduite à tenir : Mise à l'abri simple ou évacuation (vers un point haut ou un autre bâtiment)	/	☐
Tempête Conduite à tenir : Mise à l'abri simple dans un bâtiment en dur	Rejoindre une des 5 zones de mise à l'abri selon votre emplacement dans l'établissement, zone indiquée sur une affichette dans votre salle. S'éloigner des façades et des vitres exposées au vent Fermer les portes et volets Surveiller ou renforcer les éléments de construction Entrer tous les objets susceptibles de s'envoler Limiter les déplacements Pour les élèves en Sortie Scolaire : se réfugier dans un bâtiment à proximité (Nouailles : bâtiment Accrobranches en convention avec la Cité Scolaire) Pour les personnes sur l'Anneau Sportif, rentrer rapidement dans l'établissement. Pour les personnes sur le chemin d'une sortie scolaire, s'éloigner de tout arbre et s'allonger par terre.	☒
Cyclone, ouragan, typhon Conduite à tenir : Mise à l'abri améliorée dans un bâtiment en dur	/	☐
Mouvements de terrain Effondrement de cavités souterraines, éboulements, coulées boueuses, glissements de terrain, avalanche Conduite à tenir : Rester et se protéger ou évacuation vers une zone stable	Selon le PCS Communal, la cité scolaire n'est pas située dans une zone dangereuse, mais en cas de mouvement : À l'intérieur, s'abriter sous un meuble solide et s'éloigner des fenêtres À l'extérieur, entrer dans le bâtiment en dur le plus proche	☒

Feu de forêt Conduite à tenir : Évacuation ou mise à l'abri améliorée	Appeler le 18 S'éloigner dans la direction opposée à la propagation du feu et des fumées Rejoindre une zone de refuge externe prévue. Si le feu menace le bâtiment : libérer les accès, et sortir rapidement par une voie accessible. En cas de confinement : fermer les volets et fenêtres et calfeutrer les entrées d'air à l'aide du matériel présent dans la mallette PPMS.	☐
Rupture de barrage Conduite à tenir : Évacuation vers un point haut ou mise à l'abri simple en hauteur	/	☐
Accident nucléaire Conduite à tenir : Mise à l'abri améliorée avant une éventuelle évacuation sur ordre des forces de sécurité	/	☐
Nuage toxique Accident sur un site SEVESO proche, accident de transport de matières dangereuses... Conduite à tenir : Mise à l'abri améliorée avant une éventuelle évacuation sur ordre des forces de sécurité	Se mettre à l'abri dans les zones prévues en fonction de votre salle (affiche verte). Fermer les portes et les fenêtres et calfeutrer les entrées d'air à l'aide du matériel présent dans la mallette PPMS Faire arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage à l'aide du masque à gaz disponible dans l'armoire Pompiers, par un ou des agent(s) technique(s). Couper le gaz et l'électricité à l'aide du masque à gaz disponible dans l'armoire Pompiers, par un ou des agent(s) technique(s). Éviter toute flamme ou étincelle (risque éventuel d'explosion), éteindre les portables.	☒
Explosion Conduite à tenir : Évacuation	Dans la Cité Scolaire, pour se protéger des fumées : arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage et couper le gaz et l'électricité. Évacuer vers les zones extérieures prévues, ou selon directives des forces de l'Ordre.	☒
Autre risque technologique Conduite à tenir :	/	☐

ACTIONS	Désigner un responsable et une autre personne en cas d'absence
Déclencher l'alarme adaptée à la nature de l'évènement	• Chefs d'Etablissement Secrétaire Général Assistants de Prévention
Activer le PPMS Mobiliser la cellule de crise	• Chefs d'Etablissement, Secrétaire Général, Assistants de Prévention
Renseigner la main courante	• Secrétaires de Direction, Secrétaires Intendance,
Alerter les forces de sécurité intérieure et/ou les services de secours Maintenir un lien permanent	Accueil, Chefs d'Etablissement, Secrétaire Général, Assistants de Prévention, Professeurs, Elèves LIEN PERMANENT : Chefs d'établissement Secrétaire Général
S'assurer de la mise en sûreté de tous (élèves, tous personnels présents ou non et toute autre personne présente) Recenser les personnes présentes	• Secrétaire Général, Assistants de Prévention Chefs de Zone Professeurs CPE, AED
Dès que possible, établir une liaison avec la hiérarchie (DSDEN, académie), le maire et la collectivité territoriale gestionnaire	• Chefs d'Etablissement
Selon les cas, contrôler et sécuriser les accès et les systèmes de fluides de l'école ou de l'établissement Faire le point avec le Secrétaire Général une fois la coupure réalisée	• Assistants de Prévention, Agents Techniques
Accueillir les forces de sécurité intérieure et/ou les services de secours	• Personnel missionné par les chefs d'établissement Secrétaire Général, Agent d'Accueil
Le cas échéant, veiller au bon déroulement des opérations de regroupement en vue d'une évacuation	• Secrétaire Général
Gérer les communications extérieures (familles, médias, autre)	• Chef d'Etablissement, DSDEN Rectorat
Désactiver le PPMS, organiser le retour à une situation normale	• Chefs d'Etablissement, Secrétaire Général, Assistants de Prévention, Agents

■ Fiche - Procédure de déclenchement des alarmes et alerte des secours

L'alarme est déclenchée dans plusieurs situations :

- En prévention d'un **danger imminent** appelant une mise en sûreté de l'école ou de l'établissement,
- En réaction à un **événement au sein ou aux abords de l'école ou de l'établissement** appelant une mise en sûreté de l'école ou de l'établissement,
- Sur **demande directe des autorités**,
- En réaction **au déclenchement de l'alerte à la population**,
- Si une personne **est témoin d'un événement pouvant avoir une incidence majeure pour l'école ou l'établissement, ses élèves et ses personnels** (exemple : camion de transport de matières dangereuses accidenté à proximité, intrusion...).

LISTE DES ALARMES EXISTANTES SUR LE(S) SITE(S) :

RAPPEL : Pour l'activation du PPMS, chaque école ou établissement dispose d'au moins deux moyens d'alerte, connus, audibles de tous et partout, et distincts de l'alarme incendie, afin d'adopter la posture adaptée à la situation :

- **évacuation, mise à l'abri simple, mise à l'abri renforcée**
- **s'échapper/se cacher.**

Des signaux sonores suivis de messages parlés (en direct ou pré-enregistrés) permettent d'attirer rapidement l'attention des personnes et de clarifier les consignes et les conduites attendues. Ils peuvent utilement être complétés par des signaux lumineux.

Nature de l'événement	Description de l'alarme (Type d'alarme)	Point(s) de déclenchement (Si multiples, indiquez-le)	Positionnement du/des bouton(s) d'arrêt ou de fin d'alerte	Personne(s) pouvant la déclencher (si désignée suivant le danger)
Menaces malveillantes (Intrusion – Attentat)	SONNERIE	ACCUEIL BUREAU DU CHEF D'ETABLISSEMENT	GAUCHE DU STANDARD GAUCHE DE L'ARMOIRE COFFRE	Agent d'accueil, Chefs d'Etablissement, Secrétaire Général
Risques majeurs (Naturels et technologiques)	SONNERIE MESSAGE PRONOTE	ACCUEIL	MICRO A GAUCHE DU STANDARD	Agent d'Accueil, Chefs d'Etablissement, Secrétaire Général
Incendie	SONNERIE INCENDIE	ACCUEIL + TOUS LES DM + DETECTEURS	SSI + DM	Tout personnel
Alerte à la bombe	PASSAGE DANS CHAQUE SALLE	/	/	Chefs d'Etablissement

Après le déclenchement de l'alarme, le directeur d'école ou le chef d'établissement prend sans délai contact avec les forces de sécurité intérieure (police/gendarmerie) par tout moyen (17 ou bouton d'alerte) et/ou le 18 (pompiers). Il ne faut pas supposer que l'alerte a déjà été donnée.

ÉLÉMENTS À COMMUNIQUER AUX SECOURS :

- nom et statut de l'appelant,
- localisation du bâtiment,
- nature et localisation de l'événement,
- réactions et positionnement des élèves et personnels,
- localisation du point d'accueil des secours,
- autre précision utile.

Ne pas raccrocher avant d'y avoir été invité par le service de secours car un complément d'information peut être demandé.

Le responsable de l'école ou de l'établissement s'assure ensuite de la diffusion des consignes, auprès des personnels et des élèves qui se trouvent à l'extérieur de l'établissement ou susceptibles de le rejoindre (message Pronote).



PLAN DE MASSE

**A TRANSMETTRE AUX
SECOURS**

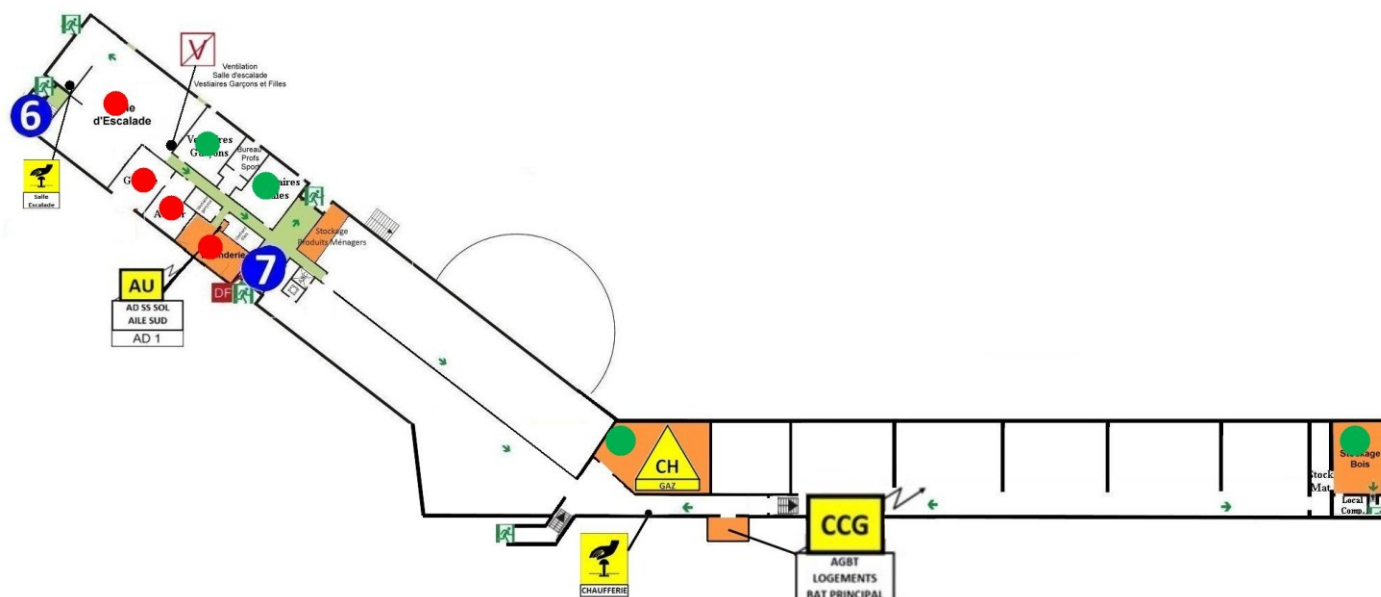




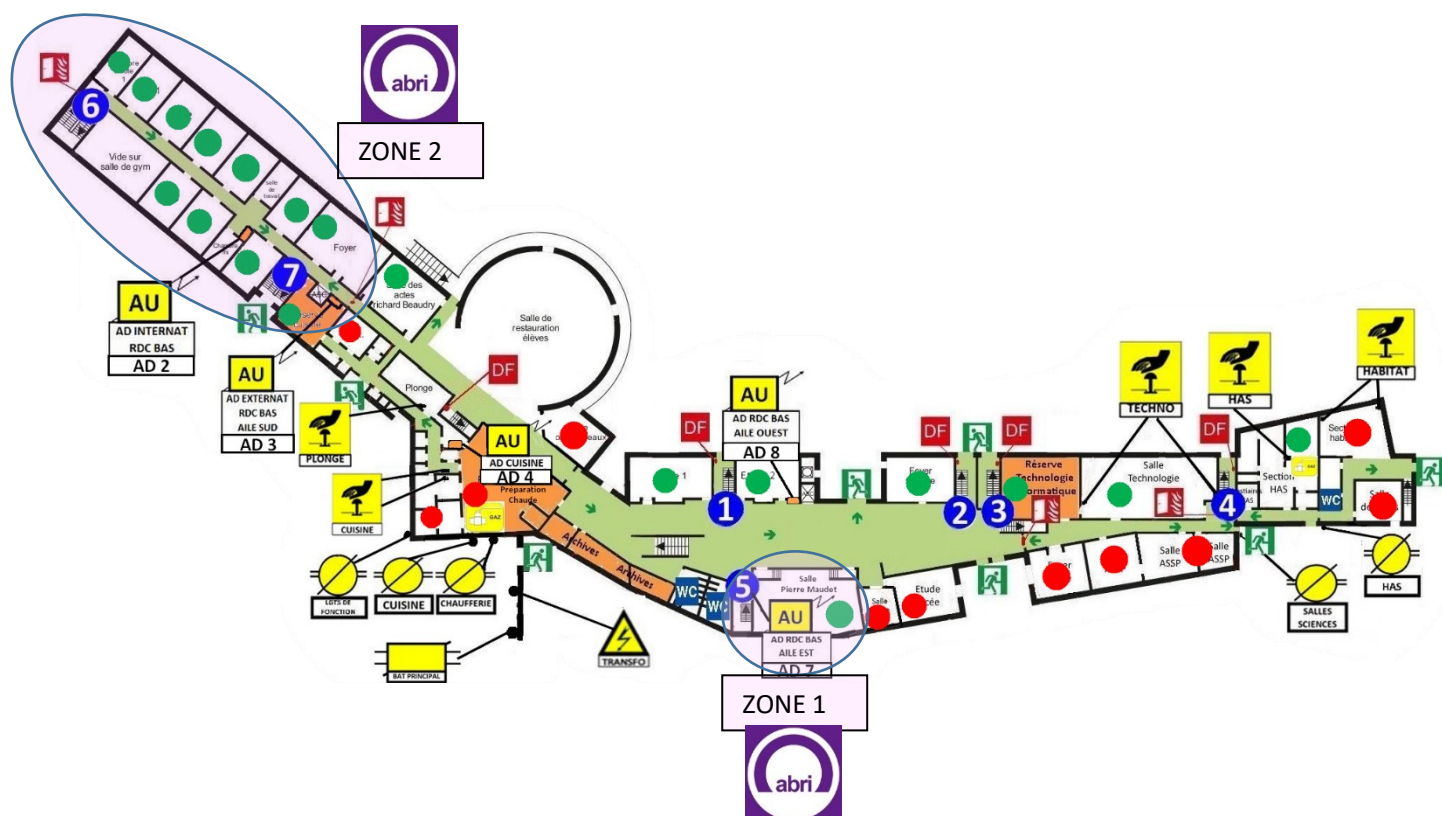
PLANS DE L'ETABLISSEMENT ET ZONES DE MISES A L'ABRI

**A TRANSMETTRE AUX
SECOURS**

Bâtiment : CITE SCOLAIRE SOUS SOL



Bâtiment : CITE SCOLAIRE RDC BAS





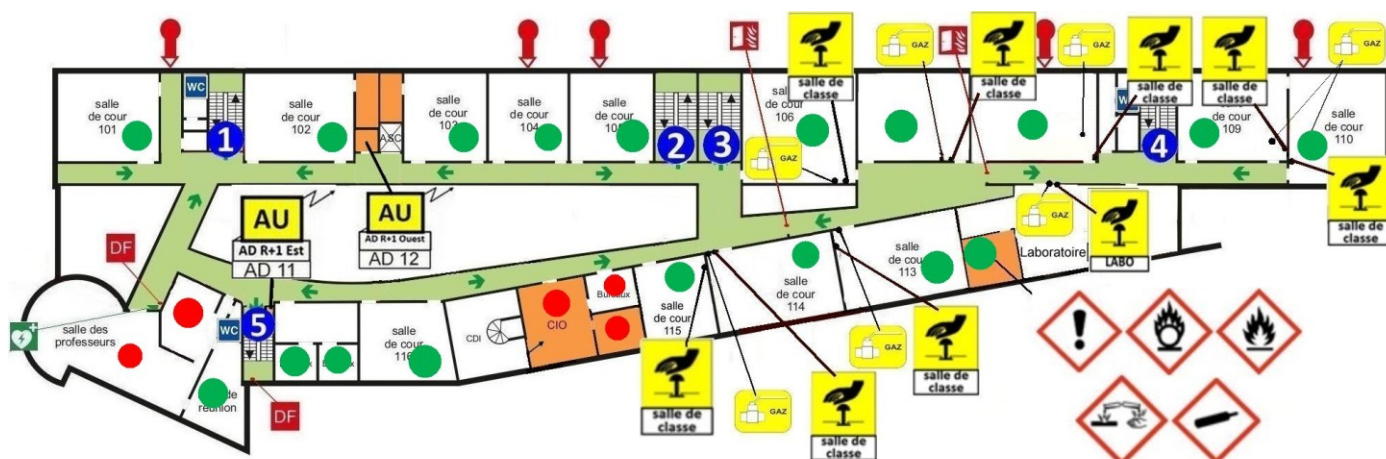
PLANS DE L'ETABLISSEMENT ET ZONES DE MISES A L'ABRI

**A TRANSMETTRE AUX
SECOURS**

Bâtiment : CITE SCOLAIRE RDC HAUT



Bâtiment : CITE SCOLAIRE 1er étage

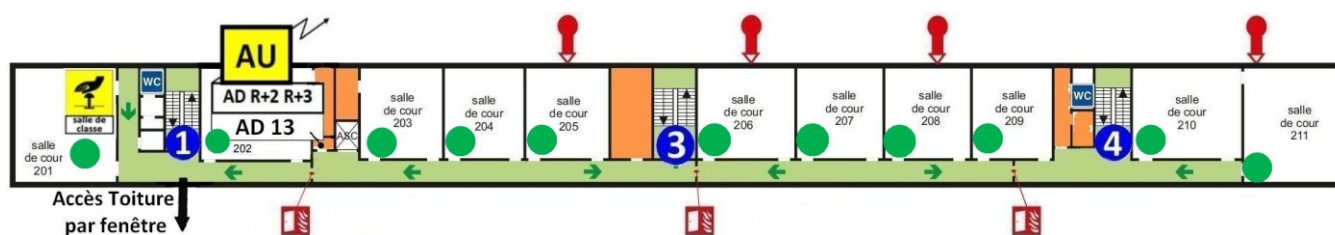




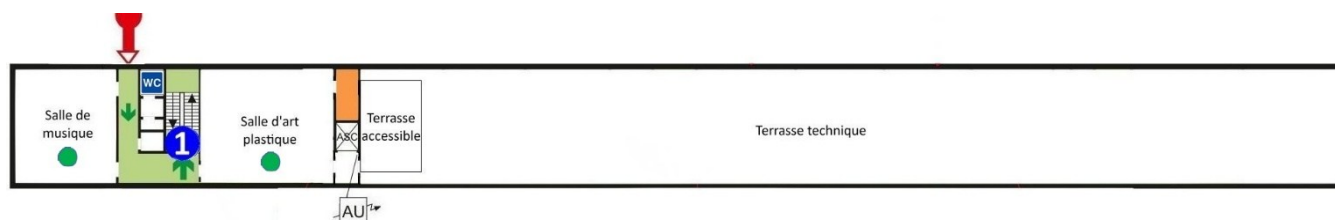
PLANS DE L'ETABLISSEMENT ET ZONES DE MISES A L'ABRI

**A TRANSMETTRE AUX
SECOURS**

Bâtiment : CITE SCOLAIRE 2ème étage



Bâtiment : CITE SCOLAIRE 3ème étage





PLANS DE L'ETABLISSEMENT ET ZONES DE MISES A L'ABRI

A TRANSMETTRE AUX
SECOURS

Bâtiment : CITE SCOLAIRE Gymnase

